**CHAPITE 5**

**L’ENTRETIEN D’EMBAUCHE**

L’entretien d’embauche est une évaluation qui permet à l’employeur de cerner la personnalité du postulant à l’emploi.

Il s’agit d’une situation de communication, d’un échange de propos qui doit aboutir à un résultat.

Le candidat à l’emploi doit convaincre son interlocuteur et lui montrer qu’il est capable d’occuper le poste à pouvoir.

L’entretien d’embauche se prépare et le candidat donc normalement avoir des renseignements (mener une enquête) sur l’entreprise et sur le poste à pourvoir.

1. **Comment réussir l’entretien**

* Bien le préparer. Penser à ce que vous avez à dire sur vos études et sur votre carrière ;
* Informez-vous sur l’entreprise qui recrute ;
* Préparez des questions sur l’entreprise, sur le stage ou le poste proposé ;
* Soignez votre présentation. Ne fumez pas .Ne mâchez pas de chewing-gum ;
* Arrivez à l’heure, même en avance de quelques minutes ;
* Soyez organisé et prenez un bloc note et un stylo pour prendre des notes.

Restez serein et soyez positif

* La question de la rémunération peut être abordée : donnez une fourchette de salaire.

1. **Quelles sont les questions posées**

* Parlez-nous de vous ?
* Quelle est votre formation ?
* Avez-vous connaissances en informatique ?
* Quelles sont les langues que vous parlez ?
* Que pouvez-vous apporter à notre entreprise ?
* Que savez –vous de notre entreprise ?
* Pourquoi pensez-vous être en mesure d’assumer ce poste ?
* Où avez –vous travaillé auparavant ?
* Quelles étaient vos missions ?
* Quels sont vos atouts personnels ?
* Quelles sont vos qualités ?

1. **Quelles sont les maladresses à éviter ?**

* faire trop de compliments ;
* interrompre l’interlocuteur ;
* éviter de tenir des propos défavorables à l’endroit de vos anciens collaborateurs ;
* parler d’emblée de prétention salariale ;
* Eviter de créer un climat familier ;
* Eviter de trop rire ;
* Ne jamais croiser les bras ;
* Ne jamais croiser les jambes ;

**NB :** A la fin de l’entretien, le candidat à l’emploi doit remercier son interlocuteur avant de prendre congé.

1. **Les comportements des responsables du personnel**

Certains responsables du personnel créent un climat de sécurité en étant chaleureux, d’autres par contre mettent en place un climat d’insécurité.

A la question d’un journaliste : quel comportement adoptez-vous au cours d’un entretien d’embauche ? Nous aurons deux avis contraires

**M.Camar**a

Personnellement, je cherche à mettre le candidat à l’aise dès le départ .Je me lève pour l’accueillir avec le sourire.

Je l’invite à s’asseoir .Je l’encourage à s’exprimer .J’essaie de me montrer disponible, chaleureux.

Vous savez, vous ne gagnez rien à créer un climat d’insécurité.

Le meilleur moyen d’apprécier correctement les capacités de quelqu’un consiste à le mettre en confiance, tout au long de l’entretien, à créer un climat de cordialité !

**M.Sylla**

Je pense que l’entretien d’embauche est l’occasion de découvrir la véritable personnalité du candidat. Pour cela, je ne fais rien pour lui faciliter la tâche. Il doit montrer qu’il est capable de s’adapter à un climat d’insécurité, de maîtriser une situation difficile.

Par exemple, je débute l’entretien d’embauche par un accueil froid : je l’observe ostensiblement de la tête aux pieds : ses gestes, son attitude me fournissent de précieuses informations sur lui. Puis, je lui pose une question sèchement :<<Qui êtes- vous<< et je lui laisse 4 à 5minutes sans intervenir pour voir comment il va se débrouiller.

Et je continue ainsi en lui posant des questions personnelles, surprenantes. Je vous assure qu’à la fin de l’entretien , vous savez honnêtement ce que vaut le candidat